




Direction Générale - Cadarache  
Département de support technique et gestion  
Service technique et logistique

Référence	Indice	Page
STL NTE DECH DO 084	1	1/16
Classement 1	DECHETS	
Classement 2	DECHETS CONVENTIONNELS	
Thème (s)	Consignes Générales d'Exploitations	
Affaire		

<b>Titre du document :</b>  <b>Consignes Générales d'Exploitation de la Station de Transit de Déchets Conventionnels</b>	CEA/DEN/CAD/DSTG/STL DO 84 02/02/21  21PPEC000087 diffusé le : 02/02/21
--	---

<b>Champ d'application et résumé :</b>  Ce document décrit les consignes générales à observer dans le cadre de l'exploitation de la Station de Transit de Déchets Conventionnels ( STDC)
--

<b>Destinataires internes CEA</b>	<b>Destinataires externes CEA</b>

Historique des évolutions d'indice		
Indice	Date	Commentaires / Objet de l'évolution d'indice
1	02/02/2021	<b>Annule et remplace les documents référencés 115 DECHE PFX GUI 05000581 et DECHE PFX GUI 05000582 du 21/10/2008.</b>

<b>Nom</b>	C.VALLIER	C.DUDON	K.SILBERSTEIN
<b>Visa</b>			Date d'application :
	<b>RÉDACTEUR</b>	<b>VÉRIFICATEUR</b>	<b>APPROBATEUR</b>

En l'absence d'accord ou de contrat, la diffusion des informations contenues dans ce document auprès d'un organisme tiers extérieur au CEA est soumise à l'accord de la Direction de Cadarache	Cadre de réalisation du document.		CLASSIFICATION				
	Durée d'archivage : voir tableau de gestion		DR	CC	CD	SD	sans
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Direction Générale - Cadarache  
Département de support technique et gestion  
Service technique et logistique

Référence  
STL NTE DECH DO 084  
du 02.02.2021

Indice  
1

Page  
2/16

## **GLOSSAIRE**

ATDI :	Aire de Transit de Déchets Inertes ;
DD :	Déchets Dangereux ;
DEEE :	Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques ;
DI :	Déchets Inertes ;
DND :	Déchets Non Dangereux ;
ICPE :	Installation Classée pour la Protection de l'Environnement ;
STL :	Service Technique et Logistique ;
GEFD :	Groupe Electricité Fluides Déchets ;
TITULAIRE :	Titulaire du marché de gestion des déchets conventionnels ;
ZC :	Zone Contaminante ;
ZDV :	Zone de Déchets Verts ;
ZNC :	Zone Non Contaminante ;
ZSRA :	Zone Sans Radioactivité Ajoutée ;
STDC :	Station de Transit de Déchets Conventionnels ;
ZTDD :	Zone de Transit de Déchets Dangereux ;



Direction Générale - Cadarache  
Département de support technique et gestion  
Service technique et logistique

Référence  
STL NTE DECH DO 084  
du 02.02.2021

Indice  
1

Page  
3/16

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>OBJET</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTS DE REFERENCE</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CONSIGNE N°1 : CONDITIONS D'ACCES DES PERSONNELS SUR LA STDC</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>CONSIGNE N°2 : ACCEPTATION DES DECHETS</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>CONSIGNE N°3 LA PESEE</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>CONSIGNE N°4 ENTREPOSAGE SUR LA STDC</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>CONSIGNE N°5 EVACUATION DES DECHETS HORS DU SITE</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>CONSIGNE N°6 CONTROLES</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>CONSIGNE N°7 EXPLOITATION DE LA STDC ET MAINTENANCE DES MATERIELS</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>CONSIGNE 8 LA SECURITE</b>	<b>10</b>

**ANNEXE 1 : PRESCRIPTIONS D'EXPLOITATION DE L'UNITE DE BROUAGE**

**ANNEXE 2 : PRESCRIPTIONS D'EXPLOITATION DE L'UNITE DE COMPOSTAGE**



## 1 OBJET

Le présent document décrit les Consignes Générales d'Exploitation ( C.G.E) à observer pour exploiter de la Station de Transit de Déchets Conventionnels (STDC) dédiées au transit de déchets conventionnels inertes, non dangereux et dangereux, au broyage de l'ensemble des papiers ainsi qu'au compostage de biodéchets.

## 2 DOCUMENTS DE REFERENCE

Ref(1) : Procédure Générale du Centre relative au zonage déchet référencée CAD/D2S/SPR/RPI.08/050/PCD001 à l'indice en vigueur

Réf (2) : Le Descriptif des installations de la Station de Transit de Déchets Conventionnels et de la zone HARMONIE référencée DO 369 du 31/08/2020 20PPEC000739

Réf (3) : Le Logigramme de Gestion des Déchets Dangereux référencé STL NTE DECH DO 085 du 02.02.2021 à l'indice en vigueur

Réf (4) : Le Logigramme de Gestion des Déchets Non Dangereux référencé STL NTE DECH DO 086 du 02.02.2021 à l'indice en vigueur

Réf (5) : La procédure de gestion des déchets d'amiante sur le site de Cadarache référence STL NT DECH DO 1579 du 17.12 2015 indice 2

Réf (6) : Les règle de transport internes de marchandises dangereuses classe 2 à 9 sauf 7 du CEA de Cadarache référence STL NT TMD DO 639 du 25.06.2013 indice 1

Réf (7) : Consigne Générale d'Exploitation de la zone de dépôt de terres pierres et roches HARMONIE STL NTE DECH DO 1085 indice 1

Réf (8) : La procédure d'évacuation des déchets conventionnels et des déchets métalliques valorisables du centre de Cadarache référencée STL NTE DECH DO 083 du 02.02.2021 à l'indice en vigueur.

## 3 CONSIGNE N°1 : CONDITIONS D'ACCES DES PERSONNELS SUR LA STDC

Seuls le chef d'installation ou son suppléant et le responsable de l'EEl sont habilités à autoriser l'accès aux différentes installations de la STDC

Les horaires de fonctionnement de la STDC s'étendent de 8H30 à 12H et de 13H30 à 16H30.

***Avant toute entrée sur la STDC, chaque personne devra se présenter à l'accueil (BT 785) et apposer sur un cahier son nom, l'entreprise et le motif de son intervention.***

## 4 CONSIGNE N°2 : ACCEPTATION DES DECHETS

Avant d'être acceptés et pris en charge par l'EEl les déchets devront être triés par nature dans le but de valoriser au mieux ces derniers.

Une Fiche de Production de Déchets dûment complétée sera émise par le Correspondant Déchets de l'installation sous la responsabilité du chef d'installation selon le modèle joint en annexe1.

Cette Fiche est obligatoirement requise par l'EEl pour l'acceptation et la prise en charge.



Pour les DND, le décret n°2016 288 du 10 mars 2016 fait obligation aux producteurs de trier à la source 5 flux de déchets (papier/carton, métal, verre, plastique, bois).

Dans le cas d'apports volontaires sur la STDC, l'EEL sera amené à rejeter l'apport si le tri n'est pas respecté.

Pour les DD, il appartient aux installations de regrouper les déchets par nature et par catégorie de dangerosité et de les conditionner dans des contenants adaptés conformes à la réglementation ADR avec l'étiquetage adéquat. L'EEL veillera au respect de la consigne 4 ci-après

Pour les produits chimiques de laboratoire il sera exigé avant toute prise en charge les Fiches de Données Sécurité (FDS).

Un certificat d'acceptation préalable sera exigé auprès de chaque éliminateur avant la prise en charge des déchets. Un Plan d'élimination de déchets sera proposé par l'EEL et soumis à l'approbation du CEA

Tout déchet non recensé dans le plan d'élimination du CEA doit faire l'objet d'une étude au cas par cas en concertation avec le STL (recherche de filières). L'entreposage du déchet en attente de l'acceptation du STL doit être assuré par l'installation. Les grosses quantités et les encombrants font l'objet d'une étude d'admission au cas par cas.

Dans le cas de non-conformité, les déchets sont retournés à l'installation productrice et le Chef d'Installation est prévenu. L'incident est enregistré sur le(s) registre(s) d'exploitation et une fiche de non-conformité est ouverte par l'EEL et transmise au STL/GEFD. Le suivi de cette dernière est examiné en réunion mensuelle jusqu'à son solde.

#### **Les déchets interdits sont :**

- Déchets radioactifs (hors radioactivité naturelle pour lesquels une analyse de type spectrométrie gamma doit être réalisée ; le PV d'analyse correspondant doit être joint à la demande de collecte ou lors de l'apport volontaire) et tout déchet issu de zone contaminante au sens du zonage déchet.
- Déchets non recensés au plan d'élimination du CEA

Dans tous les cas des contrôles radiologiques seront réalisées sur l'installation productrice avant prise en charge des déchets par l'EEL, en application de la note citée en référence 1. ( cf Consigne 6 ).

## **5 CONSIGNE N°3 LA PESEE**

Tous les déchets produits sur le Centre (DD, DND, DI) doivent être pesés avant leur entreposage en transit sur la STDC et/ou avant leur évacuation hors du Centre. Ces opérations seront réalisées au moyen du pont bascule situé à l'entrée de la STDC.

Une double pesée sera effectuée afin de tenir compte de la tare.

Un ticket de pesée sera délivré au transporteur, un exemplaire sera conservé par l'EEL et archivé avec la fiche de suivi de déchet correspondante.



Pour les collectes de petites quantités et de faible poids, des balances et des transpalettes peseur seront utilisés par l'EEL.

## **6 CONSIGNE N°4 ENTREPOSAGE SUR LA STDC**

### Zone De Transit des déchets non dangereux (ZDT)

Les DND triés sont déchargés sur la zone au droit de chaque quai dans les caissons appropriés à la nature du déchet.

Sur la zone un ou plusieurs caissons sont dédiés aux différentes natures de déchets. Chaque caisson ou conteneur devra comporter une signalétique précisant le type de déchet.

Les typologies présentes sur la zone sont :

- Les métaux ferreux ou non ferreux, dans ce cas un tri aura été effectué soit par l'installation soit par l'EEL au moment du déchargement, pour une surface maximale de 100 m<sup>2</sup> (non classé)
- Le bois, pour un volume autorisé de 50 m<sup>3</sup>
- Le plastique (bouteilles plastique, films, plastiques de chantier...), pour un volume autorisé de 150 m<sup>3</sup>
- Le verre alimentaire, pour un volume autorisé de 30 m<sup>3</sup>
- Le papier et le carton pour un volume autorisé de 60 m<sup>3</sup>
- Les déchets bitumineux, pour un volume autorisé de 30 m<sup>3</sup>
- Les Déchets en mélange (déchets de chantier et déchets urbains non recyclables), pour un volume autorisé de 150 m<sup>3</sup>

Pour le papier, une unité de broyage est installée sous appentis sur la ZDT. Les papiers collectés par la benne à ordures ménagères seront déchargés sur une table de tri puis broyés quotidiennement. Le volume maximal autorisé est de 10 tonnes par jour.

Les conditions d'exploitation de cette unité de broyage sont spécifiées en annexe 1 au présent document

### Zone de Transit des Déchets Dangereux (ZTDD)

Les DD collectés sont entreposés sous le hangar dédié (BT 1225).

La rétention permettra d'accueillir :

- les différentes sortes de produits chimiques (solvant, de laboratoire ...)
- les batteries, les piles,
- liquides hydrocarbonés
- les différentes huiles,
- les copaux de Zircaloy.

La dalle béton sous l'appentis permettra d'accueillir les déchets amiante (libre, fibrociment), les cartouches/toner, les aérosols, tubes fluo et les emballages souillés

Les DEEE et les écrans seront stockés sous l'appentis en prolongement du hangar.

Le volume maximal autorisé est de 50 Tonnes.

Le conditionnement et l'identification des DD sont de la responsabilité de l'installation productrice.



Les solutions chimiques de laboratoires doivent faire l'objet d'une stabilisation si nécessaire à la charge de l'installation, avant toute demande de collecte.

Les mélanges seront traités avec la plus grande attention. Il appartient à l'installation de vérifier les éventuelles incompatibilités via les Fiches de Données Sécurité (FDS).

En cas de doute ou de difficulté de caractérisation, l'installation pourra prendre contact avec l'EEL et le STL.

Les déchets seront conditionnés dans leur contenant d'origine ou dans des contenants homologués fournis par l'EEL sur demande (cf ref 3). Ces contenants devront être agréés pour le transport des marchandises dangereuses (ADR) et conformes à la nature des déchets à évacuer.

L'installation devra s'assurer que le déchet ne risque pas de détériorer le contenant. L'EEL devra vérifier l'intégrité des contenants lors de la collecte.

Le DD seront regroupés dans la zone par nature et entreposés sur palette filmée avec identification de la provenance (Bâtiments, désignation des installation productrices) et l'apposition des pictogrammes relatifs aux risques selon l'ADR.

Pour les mélanges, les bonbonnes ou contenants type fûts devront faire apparaître la liste des produits contenus et leur concentration, la date de mise en service de la bonbonne ou du contenant ainsi que la date de mise aux déchets de la bonbonne ou du contenant.

Certains déchets pourront être reconditionnés sur la zone par l'EEL afin de d'optimiser le transport lors de l'évacuation (piles, toners, bombes aérosols, tubes fluorescents). Les huiles de vidange pourront être transvasées dans un contenant type GRV afin d'optimiser leur valorisation.

### Zone de Déchets Verts (ZDV)

Les déchets verts (feuilles, branches, troncs et grosses souches) seront entreposés aux endroits dédiés et identifiés de la zone.

Les cadavres d'animaux collectés sur le centre seront déposés dans des bacs équarrissage prévus à cet effet sur la ZDV. Ces bacs devront être maintenus fermés le temps de l'intervention de l'équarrisseur. Ils seront désinfectés après chaque évacuation.

Les déchets de cantine (déchets de légumerie, fonds d'assiettes et invendus), le marc de café et les gobelets biodégradables seront entreposés sur la zone de compostage.

Ils subiront une dégradation selon le procédé de lombricompostage. Après maturation le compost produit sera stocké dans un caisson adapté en vue de son utilisation sur le site et/ ou du transport vers une filière d'élimination (environ 30 m3).

Les conditions d'exploitation de cette unité de compostage sont spécifiées en annexe 2 au présent document

D'une manière générale et sur l'ensemble des zones, les opérations de déversements ou de transfert de déchets sont effectuées sous le contrôle de l'EEL.

Celle-ci doit vérifier après chaque apport le contenu des caissons. En cas de présence d'éléments indésirables dans un caisson non approprié, l'EEL procédera au tri sur la zone.

L'EEL est responsable de la gestion des moyens de la ZDT.



Tout mouvement de déchets (fiche de production pour les entrées, BSD pour les évacuations) sera enregistré dans un logiciel par l'EEL. Tous les documents afférents à la gestion des déchets seront archivés par l'EEL selon la procédure en vigueur.

### Aire de Transit des Déchets Inertes (ATDI)

L'ATDI est dédiée à l'entreposage des déchets inertes suivants :

- Les déchets inertes non plâtreux (bétons, pierres, gravats non ferrailés ou dont les ferrailles ont été arasées)
- Les déchets inertes plâtreux (briques, plâtre, etc...)
- Les enrobés ne contenant pas d'amiante et/ou de goudrons
- Les autres déchets inertes de démolition

Les blocs de béton ne devront pas dépasser 500\*500\*500 mm

Compte tenu de la surface de l'ATDI, donc de sa capacité maximale à recevoir des déchets inertes (450 m3), les apports sont limités à 70 tonnes par chantier/opération. Au-delà de ce volume les installations devront privilégier l'évacuation directe vers les filières agréées au plan d'élimination et conformément aux procédures en vigueur.

Les terres, cailloux et roches doivent être déposés sur la zone de dépôt de HARMONIE prévue à cet effet ( cf procédure réf 7)

Dans tous les cas avant entreposage et acceptation des déchets sur la STDC, un contrôle radiologique sera effectué par le SPR au bâtiment 300

## **7 CONSIGNE N°5 EVACUATION DES DECHETS HORS DU SITE**

Pour les déchets ayant transités sur la STDC, lorsque les quantités par type de déchets sont atteintes, l'EEL programme l'évacuation vers les filières de valorisation, de traitement ou de mise en décharge. Cette évacuation doit rester conforme au plan d'élimination du CEA et en accord avec les agréments et réglementation en vigueur.

L'évacuation s'opère sur décision de l'EEL.


Pour les déchets dangereux l'EEL doit s'assurer de la bonne conformité des conditions de chargement afin que le transport s'effectue dans le respect de la réglementation ADR. Des contrôles avant départ seront effectués aléatoirement ou systématiquement par le l'EEL et le CEA, et validés par le Conseiller à la Sécurité désigné.

Chaque évacuation fait l'objet d'un Bordereau de Suivi de Déchets par nature de déchet, établi par l'EEL et signé par le producteur du déchet.

Ce document sera enregistré et archivé par l'EEL. Celle-ci doit être en mesure de fournir au CEA à tout moment les éléments de traçabilité des déchets.

Les évacuations hors du site seront effectuées conformément à la procédure citée en référence (8).



	Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence  STL NTE DECH DO 084 du 02.02.2021	Indice  1	Page  9/16
---	--	---	-----------------	------------------

Pour toute évacuation hors du site, un contrôle radiologique sera effectué sur les véhicules par le SPR au bâtiment 300 qui établira une Fiche EDC (Evacuation Déchets Conventionnels) à présenter au poste FLS en sortie de centre.

## 8 **CONSIGNE N°6 CONTROLES**

Les types de contrôles suivants doivent être mis en œuvre :

- Contrôle visuel

L'EEL procède au contrôle systématique de la nature des déchets avant de les accepter en transit pour leur évacuation

L'EEL s'assure de l'intégrité des contenants et de l'absence de toute fuite

Un contrôle visuel est également effectué au départ de chaque chargement

- Contrôle radiologique

Sur l'installation productrice des contrôles radiologiques sont réalisés en application de la note citée en référence

Après collecte et ce quelle que soit l'installation, un contrôle radiologique est effectué par le SPR au bâtiment 300 avant acceptation sur la STDC. La fiche « déchets » doit être signée par le SPR

Après chaque chargement lors du départ des véhicules vers les éliminateurs extérieurs un contrôle radiologique est effectué par le SPR au bâtiment 300 et fait l'objet d'une Fiche EDC (Evacuation de Déchets Conventionnels)

Au passage des véhicules en sortie de centre (CRV)

- Contrôle du conditionnement

L'EEL doit vérifier que les conditionnements sont conformes aux spécifications d'acceptation et à la réglementation en vigueur

L'EEL doit vérifier que les déchets amiante respectent les prescriptions de conditionnement définies dans la procédure citée en référence (5).

- Contrôle administratif

L'EEL vérifie à chaque étape de la gestion des déchets du centre du respect des procédures en vigueur et des présentes consignes.



## **9 CONSIGNE N°7 EXPLOITATION DE LA STDC ET MAINTENANCE DES MATERIELS**

- L'EEI veille au bon état de propreté permanent de l'installation et de ses abords immédiats (aire de circulation) limités à 15 m
- Les bacs de rétention doivent être exempts d'eau de pluie
- L'entretien des infrastructures appartenant au CEA telles que : bâtiments, clôtures, voies de circulation, fossés, parkings, débroussaillage, sont à la charge du chef d'installation
- L'EEI se charge de la maintenance mécanique, électrique et éventuellement hydraulique des installations et matériels et des équipements dont elle est propriétaire selon les dispositions prévues au CCTP
- L'EEI met en place l'ensemble de la signalisation (identification des contenants, bennes et caissons, panneaux de sécurité sur toute la STDC)
- Les contrôles réglementaires des locaux et de équipements appartenant au CEA sont à la charge du chef d'installation. Une copie des rapports de visite sera transmise à l'EEI. Les contrôles réglementaires relatifs aux équipements appartenant à l'EEI sont à sa charge. Elle tient à disposition du CEA les rapports de visite des organismes de contrôle.
- L'EEI conserve tous les PV de contrôle et assure l'assistance aux organismes de contrôle lors de leurs visites
- L'EEI tiendra un registre d'exploitation papier destiné à refléter fidèlement le fonctionnement de la STDC et de l'exploitation. Le contenu de ce registre sera conforme aux attendus définis dans le CCTP.
- L'EEI assure la fourniture de toutes les pièces de rechange relatives au matériel dont elle est propriétaire en temps et quantité suffisante de sorte qu'aucune panne n'entrave de façon significative le bon fonctionnement de l'exploitation, ceci dans les limites définies dans le CCTP.

## **10 CONSIGNE 8 LA SECURITE**

Les consignes générales de sécurité du centre sont connues du personnel intervenant sur la STDC

L'EEI s'engage à respecter le Plan de prévention défini avec le chef d'installation conformément au décret 92-158 du 20/02/92

L'EEI ne pénètre dans une installation productrice de déchets s'être présentée auprès du chef d'installation concerné ou de son représentant habilité et dans tous les cas uniquement s'il existe un plan de prévention ou un additif au plan de prévention liant l'EEI, le STL et le chef d'installation



Direction Générale - Cadarache  
Département de support technique et gestion  
Service technique et logistique

Référence  
STL NTE DECH DO 084  
du 02.02.2021

Indice  
1

Page  
11/16

L'EEL n'utilise aucun matériel sans avoir vérifié au préalable sa conformité réglementaire

Le personnel de l'EEL est formé à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie mis à sa disposition

Les consignes incendie sont affichées dans le local accueil à l'entrée de la STDC

La FLS du centre est chargée de l'intervention en cas d'incendie. L'EEL assure de façon permanente l'accessibilité aux véhicules de service d'incendie et de secours

L'entreposage des déchets en transit doit s'effectuer dans des conditions limitant les risques de pollution, les odeurs, les infiltrations et les risques incendie

Les engins de manutention, de terrassement et de transport des déchets sont entretenus selon les instructions du constructeur et contrôlés conformément aux règlements en vigueur. Les rapports de contrôles sont tenus à disposition du chef d'installation et de l'inspection des installations classées

L'interface sécurité du STL est assuré par l'ingénieur sécurité d'installation qui assiste le chef d'installation dans cette mission.



## ANNEXE 1

### PRESCRIPTIONS D'EXPLOITATION DE L'UNITE DE BROyage DU PAPIER

L'unité de broyage comprend :

- Une table de tri
- 2 convoyeurs motorisés
- 2 broyeurs
- Un compacteur
- Un Lève conteneur
- Un caisson de 30m3

Chaque apport de déchets papiers, cartons et matériels DR sera vérifié au moment de la pesée avant vidage sur la ZDT.

L'opérateur dédié à ce poste de travail effectuera :

- Le guidage du camion au déchargement sur la table de tri.
- Le tri des indésirables et des petits supports numériques.
- L'accompagnement des déchets sur le convoyeur à l'aide d'un engin motorisé.
- Le bon déroulement de l'acheminement des déchets vers la trémie de chargement.
- Le transfert des bacs de broyats pleins vers le lève containers compacteur.
- La réalisation de batchs des petits supports numériques grâce au broyeur manuel.

L'activité de broyage en pourra pas excéder un volume de 10 T/J.

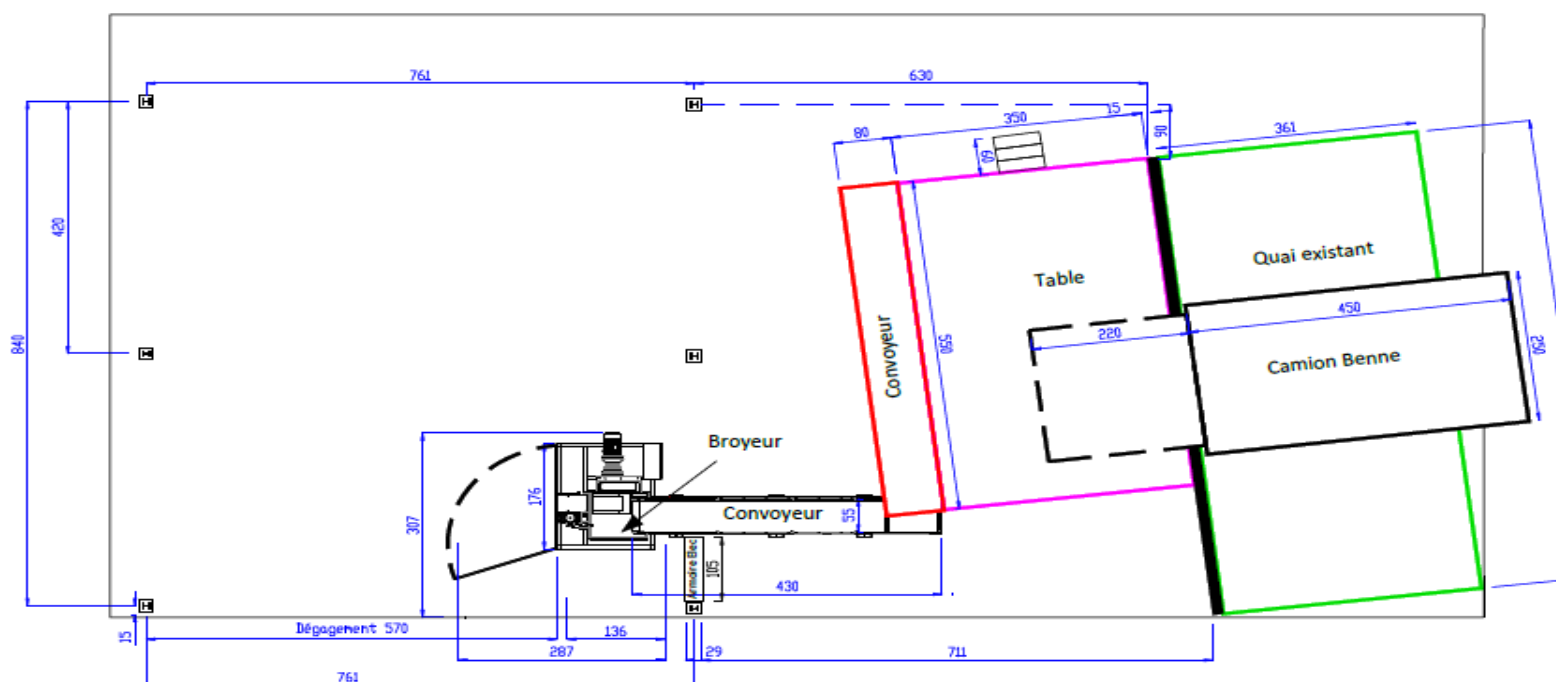
La zone devra être maintenue propre après chaque utilisation.

L'intervention du personnel sur la table de tri devra obligatoirement être précédée d'une mise hors service des convoyeurs et du broyeur.

Les évacuations s'organiseront au fil de l'eau

Les broyats des petits supports numériques (matériel DR) seront mis avec les Déchets Urbains Non Recyclables déjà entreposés sur la ZDT.

Le schéma de principe de fonctionnement est donné ci-après





## ANNEXE 2

### PRESCRIPTIONS D'EXPLOITATION DE L'UNITE DE COMPOSTAGE

L'unité de compostage située dans la Zone de Déchets Verts doit permettre de réaliser la maturation des déchets de légumerie dans le but de les valoriser en compost.

Elle est constituée de 3 alvéoles par lesquelles transitent les déchets selon un plan de maturation spécifique.

Les apports de déchets compostables seront réalisés quotidiennement.

L'unité de compostage sera exploitée à l'aide d'un tractopelle .

Les opérateurs formés à cette unité effectueront :

- Le guidage du camion au déchargement dans les casiers.
- Le tri des éventuels indésirables.
- Le brassage des casiers à l'aide d'un engin motorisé type tractopelle.
- L'arrosage au besoin des casiers.
- Le transfert des casiers « mélanges » vers le casier « maturation ».
- L'évacuation du compost provenant du casier « maturation ».
- La traçabilité de l'ensemble du processus.

L'unité de compostage est dimensionnée pour accueillir la production d'une année entière de déchets compostables du Centre de Cadarache .

#### PROCESSUS

Les apports de FFOM, déchets de légumeries, fonds d'assiettes, invendus et marc de cafés dans le casier en cours de remplissage seront quotidiens. Les gobelets et touillettes compostables du Centre de Cadarache iront également dans cette unité. Un tapis de déchets verts provenant de la zone d'entrepasage proche de l'unité de compostage sera placé en fond de casier de sorte à récupérer les éventuels jus générés. Il pourra y avoir jusqu'à un tiers du volume total du casier réparti en plusieurs couches.

Lors de chaque nouvel apport, un brassage sera réalisé sur l'ensemble du contenu du casier. Afin d'apporter une matière structurante et désodorisante, des écorces de résineux pourront être éventuellement rajoutées.

L'exploitant pourra effectuer des opérations de broyage et de criblage lors de la mise en casier des déchets, du transfert de casier ou de la vidange du casier de maturation.

Lorsque le premier casier sera rempli (durée de remplissage d'environ 4 mois pour un poids avant compostage d'environ 30 tonnes), il sera fermé et entrera dans la phase de compostage pour une durée de 4 mois. Lors d'un cycle de 4 mois, au moins 3 retournements espacés de 3 jours minimum seront fait de manière à avoir 60°C pendant une durée minimale de 72 heures. Ces mesures permettront une hygiénisation du compost.

Les nouveaux apports de FFOM et autres déchets compostables et opérations de brassage pourront alors être entrepris dans le second casier de manière identique au premier.

L'humidité sera ajustée sur le site par arrosage des andains au besoin.



L'ensemble de ces opérations de compostage et de maturation entre le casier dit de mélange et celui dit de maturation couvrira ainsi une période de 12 mois, ce qui représente le temps nécessaire au processus passif de compostage.

Les lixiviats issus du processus de compostage seront récupérés dans un regard borgne d'environ 1m<sup>3</sup>. Ils seront de préférence recyclés dans l'installation pour l'arrosage des andains dans la mesure du possible ou bien éliminés comme déchets dans la filière adaptée.

Un suivi qualitatif quotidien du processus de compostage sera fait avec notamment :

- Enregistrement des matières premières.
- Enregistrement des mélanges.
- Enregistrement des températures lors des contrôles et du calendrier des opérations.
- Enregistrement de la date du criblage.
- Analyse et enregistrement des résultats d'analyses des produits finis.
- 

Une traçabilité de l'ensemble du processus sera assurée par l'EEl.

Le schéma de principe de fonctionnement est donné ci-après

